

Métiers de Informatique, Bureautique, Réseaux, Communication

UTILISATION D'UN LOGICIEL DE TABLEUR

ICDL- PCIE International Computer Driving Licence (ICDL)

Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

Publics

- Tous les utilisateurs d'un poste informatique, qui souhaite faire le point sur ses connaissances informatiques de base ou qui souhaite apporter la preuve de ses compétences.

Conditions d'accès

- Connaissances de base en informatique. Utilisation courante de l'ordinateur / Windows.
- Test diagnostic (à distance) et entretien

Durée

- 40 heures en centre

Modalités de formation

- Formation en présentiel
- 7 à 11 heures par semaine (formation à temps partiel)

Validation

- Attestation de fin de formation
- Certifications (ICDL - PCIE) : «Utilisation d'un logiciel de tableur »

Taux de réussite 2022 : 80%

Modalités de financement

- Financement individuel
- Pôle-Emploi / CTM
- Contrat de professionnalisation
- Compte personnel de formation / CPF de transition professionnelle
- OPCO / Entreprise

Tarif de référence *

- 560€

Lieux de formation

- Rivière-Pilote et Lamentin

Contact

- Mme J. BONNE-FRANCIL
- 05 96 50 45 75
- contact@gretamartinique.fr

Anciennement connue sous le nom PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen), la certification ICDL PCIE est engagée dans la reconnaissance des compétences numériques depuis 1996.

Elle est avant tout un dispositif progressif permettant à chacun de valider ses compétences en "Technologies de l'Information". Il est en quelque sorte le "permis de conduire" de la bureautique. Il permet d'abord de tester son niveau de maîtrise des logiciels, de progresser à travers un référentiel préétabli (syllabus) puis de valider vos compétences ensemble ou en plusieurs temps selon vos priorités.

Objectifs

A l'issue de la formation, la certification "Utilisation d'un Tableur (ICDL - PCIE)" valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à un usage professionnel, en utilisant des logiciels de tableur.

Contenu

Reconnaissance de l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Utilisation des cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données.

Travailler efficacement avec des feuilles de calcul.

Utilisation des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document.

Mise en forme des données pour optimiser leur présentation.

Création et édition d'un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul.

Définition de la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur notre site Internet