

Métiers de Informatique, Bureautique, Réseaux, Communication

UTILISATION D'UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

ICDL- PCIE International Computer Driving Licence (ICDL)

Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

Publics

- Tous les utilisateurs d'un poste informatique, qui souhaite faire le point sur ses connaissances informatiques de base ou qui souhaite apporter la preuve de ses compétences.

Conditions d'accès

- Connaissances de base en informatique. Utilisation courante de l'ordinateur / Windows.

- Test diagnostic (à distance) et entretien

Durée

- 40 heures en centre

Modalités de formation

- Formation en présentiel
- 7 à 11 heures par semaine (formation à temps partiel)

Validation

- Attestation de fin de formation
- Certifications (ICDL - PCIE) : « Utilisation d'un logiciel de traitement de texte »

Taux de réussite 2022 : 90%

Modalités de financement

- Financement individuel
- Pôle-Emploi / CTM
- Contrat de professionnalisation
- Compte personnel de formation / CPF de transition professionnelle
- OPCO / Entreprise

Tarif de référence *

- 560€

Lieux de formation

- Rivière-Pilote et Lamentin

Contact

- J. BONNE-FRANCIL
- 05 96 50 45 75
- contact@gretamartinique.fr

Anciennement connue sous le nom PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen), la certification ICDL PCIE est engagée dans la reconnaissance des compétences numériques depuis 1996.

Elle est avant tout un dispositif progressif permettant à chacun de valider ses compétences en "Technologies de l'Information". Il est en quelque sorte le "permis de conduire" de la bureautique. Il permet d'abord de tester son niveau de maîtrise des logiciels, de progresser à travers un référentiel préétabli (syllabus) puis de valider vos compétences ensemble ou en plusieurs temps selon vos priorités.

Objectifs

A l'issue de la formation, la certification "Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (ICDL - PCIE) valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à un usage professionnel, en utilisant des logiciels de Traitement de texte.

Contenu

Reconnaissance de l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Réalisation des opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.

Utilisation des options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.

Création et insertion d'objets afin d'enrichir le contenu d'un document.

Maîtrise de la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.

Définition de la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur notre site Internet